



© ГП "Центр безопасности труда"  
www.uralsafety.ru



© ГП "Центр безопасности труда"  
www.uralsafety.ru



© ГП "Центр безопасности труда"  
www.uralsafety.ru



© ГП "Центр безопасности труда"  
www.uralsafety.ru



© ГП "Центр безопасности труда"  
www.uralsafety.ru



© ГП "Центр безопасности труда"  
www.uralsafety.ru

# ЖУРНАЛ ПРОВЕРОК СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА



© ГП "Центр безопасности труда"  
www.uralsafety.ru



© ГП "Центр безопасности труда"  
www.uralsafety.ru



© ГП "Центр безопасности труда"  
www.uralsafety.ru





ОАО «Уралсвязьинформ»  
Челябинский филиал электросвязи

(структурное подразделение)

# ЖУРНАЛ ПРОВЕРОК СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения контроля состояния охраны труда (Далее – Регламент) в подразделениях ОАО «Уралсвязьинформ» (Далее – Общество) разработан в соответствии с нормативными документами:

- Трудовой кодекс РФ (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197ФЗ);
- Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»;
- Постановление Минтруда РФ от 08.04.1994 № 30 «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».

1.2. Регламент является локальным нормативным актом Общества, определяет порядок проведения многоступенчатого оперативного контроля состояния условий труда на рабочих местах в филиалах, ТУЭС, РУЭС, ЦЭС и им равных подразделениях (Далее – структурных подразделениях) Общества.

1.3. Требования Регламента обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями Общества.

## 2. Основные термины, определения и принятые сокращения

В Регламенте используются следующие термины и определения:

**Государственный надзор и контроль** – надзор и контроль соблюдения организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, осуществляемый Прокуратурой Российской Федерации; Государственной инспекцией труда (Роструд); Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор); Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

**Ведомственный надзор и контроль** – надзор и контроль соблюдения государственных и ведомственных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, осуществляемый Федеральным органом исполнительной власти в подведомственных организациях (Мининформсвязи РФ)

**Общественный контроль** – контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда, осуществляемый Межрегиональной профсоюзной организацией ОАО «Уралсвязьинформ»; уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда структурных подразделений Общества.

**Административный контроль** – внутренний контроль состояния условий и охраны труда, осуществляемый должностными лицами в структурных подразделениях Общества.

## 3. Цели и задачи Регламента

3.1. Создание единого порядка проведения многоступенчатого оперативного контроля состояния условий труда на рабочих местах, соблюдением трудового законодательства, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда в подразделениях ОАО «Уралсвязьинформ».

3.2. Привлечение наиболее широкого круга персонала (от рядового работника до руководителя структурного подразделения) к решению вопросов охраны труда в подразделениях Общества.

3.3. Проведение комплексной работы по профилактике производственного травматизма в структурных подразделениях Общества.

## 4. Основные положения Регламента

4.1. Контроль состояния условий и охраны труда является одним из элементов управления охраной труда в Обществе и действенным средством предупреждения производственного травматизма.

4.2. Основными видами контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, являются:

- Государственный надзор и контроль;
- Ведомственный надзор и контроль;
- Общественный контроль;
- Административный контроль.

4.3. Основными видами административного контроля являются:

4.3.1. Плановый периодический контроль состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях Общества, осуществляемый соответствующими службами (специалистами) охраны труда и другими заинтересованными должностными лицами;

4.3.2. Внеплановый ситуационный контроль в виде внезапных проверок состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях Общества, проводимых назначенными в установленном порядке комиссиями;

4.3.3. Постоянно действующий многоступенчатый оперативный контроль состояния условий труда на рабочих местах в структурных подразделениях Общества.

4.4. Многоступенчатый оперативный контроль состояния условий труда на рабочих местах в структурных подразделениях Общества подразделяется на шесть ступеней контроля:

- 4.4.1. Первая ступень контроля – уровень бригады (смены);
- 4.4.2. Вторая ступень контроля – уровень участка (цеха);
- 4.4.3. Третья ступень контроля – уровень РУЭС (ОСС, СИЦ, ЦЭС, и т.п.);
- 4.4.4. Четвертая ступень контроля – уровень ТУЭС;
- 4.4.5. Пятая ступень контроля – уровень филиала;
- 4.4.6. Шестая ступень контроля – уровень Общества.

4.5. Руководство организацией и проведением шестиступенчатого контроля осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Общества.

4.6. В филиалах Общества, в которых отсутствуют подразделения установленных уровней, приказом руководителя филиала соответствующая ступень контроля исключается.

## 5. Первая ступень контроля

5.1. Первая ступень контроля осуществляется непосредственными руководителями работ (бригадирами, начальниками смен, инженерами, механиками и т.п.) ежедневно в начале рабочего дня, а при необходимости (при работах с повышенной опасностью и др.) в течение рабочего дня (смены).

5.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние и правильность организации рабочей зоны на рабочих местах (расположение, наличие и исправность необходимого инструмента, приспособлений, ограждений и т.п.);

- физическое состояние работников, готовность их к работе;

- использование работниками спецодежды, спецобуви и применение других средств индивидуальной защиты;

- состояние проходов, переходов, проездов и свободный доступ к средствам защиты и пожаротушения;

- соблюдение правил при выполнении газоопасных и огневых работ, требований пожарной безопасности;

- соблюдение работниками правил по охране труда и электробезопасности при работе на электроустановках, с электроинструментом, на электрифицированном станочном оборудовании;

- соблюдение правил складирования материалов;

- соблюдение других правил безопасности специфичных для выполняемых работ;

- исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств;

- состояние освещенности рабочих мест;

- наличие на рабочих местах и соблюдение работниками инструкций по охране труда;

- наличие у рабочих удостоверений о проверке знаний по охране труда, оформление нарядов-допусков на производство работ, проведение целевых инструктажей по безопасному проведению работ на участках работ с повышенной опасностью (линии связи и радиотелефонии, взрыво- и пожароопасные помещения, кабельные колодцы, антенные сооружения, электростанции и т.п.).

5.3. При обнаружении недостатков немедленно принимаются меры к их устранению под руководством непосредственного руководителя работ.

5.4. В случае грубого нарушения правил или инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

5.5. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены работниками бригады (смены), то непосредственный руководитель работ должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему начальнику для принятия соответствующих мер.

5.6. Выявленные на рабочих местах нарушения записываются в журналы проверок состояния условий труда (Прилагается) с указанием сроков и ответственных лиц за их устранение.

5.6. В подразделениях (дирекции, управления ТУЭС и т.п.), не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением материалов, рабочие места которых отвечают требованиям охраны труда, первая степень по решению руководителя и профсоюзного комитета соответствующего структурного подразделения может не проводиться.

## 6. Вторая степень контроля

6.1. Вторая степень контроля осуществляется непосредственными руководителями объектов (начальниками участков, производственных цехов) совместно с уполномоченным по охране труда не реже одного раза в неделю.

6.2. На второй степени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по предыдущей проверке;

- состояние условий охраны труда на рабочих местах;

- работа непосредственных руководителей работ по проведению первой степени оперативного контроля;

- принимаются меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.

6.3. При обходе и осмотре рабочих мест, оборудования, технических устройств непосредственные руководители объектов, помимо объектов контроля непосредственных руководителей работ, дополнительно проверяют:

- наличие и правильность ведения документации по вопросам безопасности труда (журналов проверок состояния условий охраны труда, регистрации инструктажей, паспортов на оборудование);

- выполнение своих распоряжений, либо указаний руководителей вышестоящих структурных подразделений Общества;

- своевременность и качество проведения бригадирами (начальниками смен) инструктажей рабочих, правильность и качество оформления инструктажей, наличие у рабочих удостоверений о проверке знаний;

- выполнение руководителями работ своих обязанностей по обеспечению безопасных условий труда, предусмотренных локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

6.4. Выявленные на рабочих местах нарушения записываются в Журналы проверок состояния условий труда с указанием сроков и ответственных лиц за их устранение.

6.5. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены работниками производственного объекта, то непосредственный руководитель объекта должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему начальнику для принятия соответствующих мер.

6.6. Ответственность за правильную организацию и осуществление первого и второго уровней контроля, оперативное устранение выявленных недостатков возлагается на руководителей производственных объектов.

## 7. Третья степень контроля

7.1. Третья степень контроля осуществляется комиссией, назначаемой руководителями структурных подразделений (РУЭС, ЦЭС и т.п.). Проверке подвергаются все производственные объекты структурного подразделения не реже одного раза в месяц.

7.2. При проведении третьей степени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по предыдущей проверке;

- выполнение мероприятий второй степени контроля;

- работа по охране труда руководителей производственных объектов (начальников участков, цехов);

- выполнение приказов, распоряжений по охране труда;

- выполнение мероприятий по предписаниям инженера по охране труда, предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонта производственного оборудования вентиляционных систем и установок, технологических режимов и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;

- наличие и состояние уголков по охране труда, плакатов и знаков безопасности;

- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

- своевременность и качество проведения обучения охране труда;

- своевременность и качество проведения всех видов инструктажей по охране труда и правильность записей их проведения в журналах;

- регулярность проверки электроинструмента и диэлектрических средств защиты, их наличие и состояние;

- выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных при предыдущей проверке третьей ступени контроля;

- санитарное состояние помещений, чистота оконных стекол и светильников, температурный режим;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

7.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией при третьей ступени контроля.

Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть своевременно устранены, то руководитель соответствующего структурного подразделения должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему начальнику для принятия соответствующих мер.

7.4. Ответственность за правильную организацию и осуществление третьего уровня контроля возлагается на руководителей структурных подразделений.

7.5. Результаты проверки записываются в журналы проверок состояния условий труда. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения.

7.6. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения нарушений.

7.7. Ежемесячно на собраниях руководитель структурного подразделения обязан информировать свой коллектив о состоянии охраны труда, о ходе выполнения мероприятий, намеченных комиссией третьей ступени контроля и принятых мерах по устранению выявленных недостатков.

## 8. Четвертая ступень контроля

8.1. Четвертая ступень контроля осуществляется комиссией, назначаемой руководителями структурных подразделений (ТУЭС и т.п.). Проверке подвергаются все подчиненные подразделения не реже одного раза в квартал согласно утвержденному графику.

8.2. При проведении четвертой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по предыдущей проверке;

- выполнение мероприятий по третьей ступени контроля;

- работа по охране труда руководителей подчиненных структурных подразделений (РУЭС, ЦЭС и т.п.);

- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих структурных подразделений Общества, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;

- обеспечение работников мылом и другими профилактическими средствами, соблюдение порядка выдачи денежной компенсации за молоко;

- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организация стирки, чистки и ремонта;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором.

8.3. Результаты проверки оформляются актом. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки устранения выявленных нарушений.

8.4. Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены собственными силами и средствами, то руководитель структурного подразделения обязан доложить об этом вышестоящему руководителю структурного подразделения для принятия соответствующих мер.

8.5. Контроль выполнения мероприятий осуществляется специалистом по охране труда.

8.6. Ежемесячно на собраниях руководителем и председателем профсоюзного комитета работники структурного подразделения информируются о состоянии охраны труда, о ходе выполнения мероприятий, намеченных комиссиями четвертой ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков с принятием соответствующего решения в протоколе.

## 9. Пятая ступень контроля

9.1. Пятая ступень контроля осуществляется комиссией, возглавляемыми руководителями (техническими руководителями) филиалов Общества. Проверке подвергаются все структурные подразделения филиала не реже одного раза в полгода согласно утвержденному графику.

9.2. При проведении пятой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по предыдущей проверке;

- выполнение мероприятий по четвертой ступени контроля;

- организация работы специалистов охраны труда ТУЭС, качество выполненных ими мероприятий,

- наличие должностных инструкций специалистов по охране труда;

- работа руководителей структурных подразделений Общества, отражение в должностных инструкциях обязанностей по обеспечению безопасных условий труда и их выполнение;

- эффективность проведения многоступенчатого оперативного контроля (соблюдение регулярности, оперативность принятия необходимых мер);

- организация и проведение совещаний, информационных собраний по вопросам охраны труда;

- содержание комплексных планов, своевременность и полнота выполнения запланированных мероприятий;

- выполнение приказов, предписаний органов государственного надзора;

- организация обучения персонала безопасным методам работы, обучение персонала по охране труда, своевременность и качество проведения инструктажей работников, их регулярность, наличие программ, вопросников, соблюдение графиков проверки знаний работников, правильность и качество оформления документации;

- своевременность расследования несчастных случаев, проводимых в структурных подразделениях филиала, правильность их квалификации и оформление материалов расследования;

- порядок разработки и оформления инструкций по охране труда, наличие перечней инструкций, технологических карт выполнения травмоопасных работ, правильность и качество их оформления;

- обеспеченность структурных подразделений ТУЭС санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, их состояние;

- обеспеченность работников, рабочих мест и объектов необходимыми инструкциями, плакатами, знаками безопасности, их наличие и состояние;

- обеспеченность работников и оснащенность рабочих мест средствами индивидуальной защиты, правильность пользования ими;

- состояние зданий и сооружений, территорий, производственных помещений и рабочих мест;

- соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда, производственной и трудовой дисциплины.

9.3. Ответственность за правильную организацию, осуществление пятой ступени контроля и выполнение мероприятий по устранению выявленных недостатков возлагается на руководителя филиала Общества.

9.4. По результатам проведенной проверки подводятся итоги, разрабатываются мероприятия, по устранению выявленных нарушений и издается приказ по филиалу Общества.

## 10. Шестая ступень контроля

10.1. Шестая ступень контроля осуществляется комиссией, создаваемой в генеральной дирекции Общества. Проверке подвергаются все филиалы Общества не реже одного раза в год согласно утвержденному графику.

10.2. При проведении шестой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по предыдущей проверке;

- выполнение мероприятий по пятой ступени контроля;

- организация и работа служб охраны труда филиалов, укомплектованность служб соответствующими специалистами, их образование, квалификация, опыт работы, наличие должностных инструкций для работников службы, содержание их работы;

- работа руководителей структурных подразделений Общества, отражение в должностных инструкциях обязанностей по обеспечению безопасных условий труда и их выполнение;

- эффективность проведения многоступенчатого оперативного контроля (соблюдение регулярности, оперативность принятия необходимых мер);

- содержание комплексных планов, своевременность и полнота выполнения запланированных мероприятий;

- выполнение приказов, предписаний органов государственного надзора;

- организация обучения и проверки знаний работниками требований охраны труда;

- своевременность расследования несчастных случаев, проводимых в структурных подразделениях филиала, правильность их квалификации и оформление материалов расследования;

- порядок разработки и оформления инструкций по охране труда, наличие перечней инструкций, технологических карт выполнения травмоопасных работ, правильность и качество их оформления;

- организация производства работ, выполняемых по наряду, распоряжению и в порядке текущей эксплуатации;

- организация и выполнение работ с повышенной опасностью;

- организация выполнения работ в электроустановках;

- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и СИЗ;

- организация эксплуатации подъемных машин и механизмов;

- организация эксплуатации сосудов, работающих под давлением;

- организация эксплуатации автотранспорта, проведение предрейсового медицинского осмотра водителей;

- организация проведения сварочных работ;

- организация эксплуатации линейных сооружений связи;

- организация эксплуатации станков и механического инструмента;

- проведение медицинских осмотров работников, выполнение рекомендаций лечебных учреждений;

- результаты проведения аттестации рабочих мест по условиям труда проведенной в структурных подразделениях Общества.

10.3. Результаты проведения шестой ступени контроля оформляются актом и доводятся до руководителя структурного подразделения подвергнутого проверке.

10.4. По результатам проведения шестой ступени контроля определяется лучшее подразделение по состоянию охраны труда, издается приказ об итогах работы по охране труда за год.

10.5. Контроль устранения выявленных нарушений и недостатков осуществляется службой охраны труда на всех этапах.

## 11. Ведение и хранение журнала проверок состояния условий труда

11.1. Журналы проверок состояния условий труда ведутся на каждом производственном объекте (участке, цехе) и в структурном подразделении филиала.

11.2. Записи в журнале обо всех нарушениях, выявленных при проведении соответствующей ступени контроля, осуществляются должностным лицом (председателем комиссии), проводившим контроль.

11.3. О замечаниях, устранение которых не в компетенции должностного лица, осуществляющего контроль на данной ступени, проверяющий должен доложить вышестоящему руководителю.

11.4. Журнал должен быть установленной формы, пронумерован, прошнурован и скреплен мастичной печатью.

## 12. Контроль исполнения Регламента

Контроль исполнения данного Регламента возлагается на службу охраны труда генеральной дирекции, руководителей структурных подразделений Общества.

